

MANUAL DE FUNCIONES			
<b>1. Datos Generales</b>			
Nombre del Cargo:	Director de Planeación	Nivel Jerárquico:	Directivo
Código:	006	Grado:	01
Cargo del Jefe Inmediato:	Gerente	No. De Cargos:	1
Colaboradores a cargo:			x
Objetivo del Cargo:	Proponer, estructurar, gestionar proyectos y soluciones ambientales alineados con los planes de desarrollo, objetivos organizacionales y la generación de recursos para la organización, así como el bienestar y calidad de vida para la comunidad. De igual forma impulsar el desarrollo organizacional mediante el diseño, despliegue e implementación del direccionamiento estratégico.		
<b>2. Conocimientos y Habilidades</b>			
<b>Factores</b>		<b>Especificaciones</b>	
Educación	Profesional en carrera administrativa, ambientales, Ingeniería Industrial o afines.		
Experiencia	Mínima profesional de dos (2) años de experiencia a partir de la fecha de finalización del pregrado y dos (2) año de experiencia en cargos similares.		
<b>Competencias Comunes</b>			
<b>Competencias</b>	<b>Definición de la Competencia</b>	<b>Conductas Asociadas</b>	
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mantener sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.</li> <li>Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.</li> <li>Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje.</li> </ol>	
Orientación a Resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Assume la responsabilidad por sus resultados</li> <li>Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas</li> <li>Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos</li> <li>Adapta medidas para minimizar riesgos</li> <li>Planifica estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados</li> <li>Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados</li> <li>Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad</li> <li>Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas</li> </ol>	
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.</li> <li>Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.</li> <li>Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.</li> <li>Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.</li> <li>Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.</li> </ol>	
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeto sus normas</li> <li>Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades</li> <li>Apoya a la organización en situaciones difíciles</li> <li>Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones</li> <li>Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas</li> </ol>	
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	<ol style="list-style-type: none"> <li>Cumple los compromisos que adquiere con el equipo</li> <li>Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo</li> <li>Assume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros</li> <li>Planifica las próximas acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales</li> <li>Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad</li> <li>Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo</li> </ol>	
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones</li> <li>Responde al cambio con flexibilidad</li> <li>Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos</li> <li>Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones</li> </ol>	
<b>Competencias Compartimentales por Nivel Jerárquico</b>			
<b>Nivel Directivo</b>			
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.</li> <li>Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.</li> <li>Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.</li> <li>Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.</li> </ol>	
Liderazgo efectivo	Gestionar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados	<ol style="list-style-type: none"> <li>Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.</li> <li>Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.</li> <li>Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.</li> <li>Brinda apoyo y motivación a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidendo positivamente en la calidad de vida laboral.</li> <li>Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.</li> <li>Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.</li> </ol>	
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prevé situaciones y escenarios futuros</li> <li>Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño</li> <li>Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso</li> <li>Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos</li> <li>Optimiza el uso de los recursos</li> <li>Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.</li> </ol>	
Toma de decisiones	Regir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.</li> <li>Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.</li> <li>Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.</li> <li>Ejecuta los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.</li> <li>Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.</li> <li>Assume los riesgos de las decisiones tomadas.</li> </ol>	
Gestión del desarrollo de las personas	Fojar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonizan con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para retener el alto rendimiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.</li> <li>Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.</li> <li>Assume una función orientadora para promover y alcanzar las mejores prácticas y desempeños.</li> <li>Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.</li> </ol>	
Pensamiento Sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados	<ol style="list-style-type: none"> <li>Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.</li> <li>Comprende y gestiona las interacciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.</li> <li>Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.</li> <li>Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.</li> <li>Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.</li> </ol>	
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.</li> <li>Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.</li> <li>Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.</li> <li>Assume como propia la solución acordada por el equipo.</li> <li>Aplica soluciones de conflictos ante otros para situaciones similares.</li> </ol>	
<b>3. Formación - Requerimientos de inducción al Cargo</b>			
Presentación de inducción general	<input checked="" type="checkbox"/>		
Inducción al Sistema de Gestión de Calidad	<input checked="" type="checkbox"/>		
Inducción HSE	<input checked="" type="checkbox"/>		
Inducción Específica	<input checked="" type="checkbox"/>		
Curso Virtual MIFG-Modulo Fundamentos Generales	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>4. Funciones Esenciales</b>			
Apoyar a las diferentes áreas de la empresa en la definición de las acciones que permitirán cumplir con los objetivos y metas del plan de gestión y resultados de la empresa, y el plan de desarrollo.			
Dirigir la formulación y analizar la ejecución de las políticas, planes y programas institucionales relacionados con el sistema de planificación estratégica de la empresa y proponer acciones para su mejoramiento.			
Diseñar y coordinar el sistema de seguimiento interno que garantice el cumplimiento del plan de desarrollo.			
Babajar conjuntamente con la Subgerencia Administrativa y Financiera el presupuesto de Ingresos y Gastos de la Empresa.			

Formular y efectuar el seguimiento al plan operativo anual de inversiones de la empresa y realizar su presentación y sustentación a la Alcaldía Municipal.
Dirigir y asesorar los procesos identificación, formulación e implementación de los proyectos de inversión de la empresa.
Alimentar el sistema Básico de Información Municipal BPIM.
Representar a la Empresa de Aseo en las diferentes mesas de trabajo, comités en materia socioeconómica y ambiental, formulación del Plan de Desarrollo Municipal, foros y talleres donde deba participar la empresa.
Construir y coordinar el direccionamiento estratégico de la entidad en aras de asegurar la sinergia institucional para el cumplimiento de su misión y la búsqueda de su visión y objetivos estratégicos para la viabilidad, la sostenibilidad y la sustentabilidad de la empresa.
Realizar vigilancia tecnológica para la financiación de proyectos.
Realizar el trámite requerido para el pago de los contratos asignados para realizar su supervisión.
Elaborar y presentar la propuesta de proyecto al comité de aprobación.
Realizar la estructuración de proyectos.
Capacitar a los responsables de los procesos para la elaboración y seguimiento De Mapas De Riesgos Por Proceso y Mapas De Corrupción.
Revisar y actualizar anualmente los Mapas de Riesgos y Plan Corrupción.
Solicitar a cada proceso la medición de los indicadores y consolidarlos en una matriz, analizar los niveles de cumplimiento y notificar cuando se presenten alertas a la Gerencia.
Realizar la revisión de los informes de gestión de los proyectos.
Cumplir con todas las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato o el Gerente en función de la naturaleza de su cargo.
Revisar y aprobar los estudios previos que se generen en la Empresa.
En caso de presentarse incumplimiento en los riesgos identificados con anterioridad en los Mapas de Riesgos, presentar e implementar el Plan de Mejoramiento.
Construir, actualizar y realizar seguimientos a los Mapas de Riesgos.